

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Новодвинская спортивная школа
имени С.В. Быкова»
«10 февраля» 2023 г.
Д.Г. Ситумиров

Порядок приема, зачисления и отчисления лиц в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема, зачисления и отчисления лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова» (далее - Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта (далее - поступающие).

2. Порядок приема, зачисления и отчисления лиц разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» ;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Уставом Учреждения.

II. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3. Виды спорта и количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по каждому виду спорта.

Наполняемость групп всех этапов спортивной подготовки, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешной сдачи вступительного тестирования.

4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году в Учреждении;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

-формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

-нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

-сроки зачисления в Учреждение;

-образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

9. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

10. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

11. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

12. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

15. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут подаваться одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

17. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

18. Заявление и документы, указанные в пунктах 16 и 18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки

22. Индивидуальный отбор поступающих проводит Приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом по Учреждению.

23. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки поступающие, обладающие физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

24. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

27. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

30. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

31. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в учреждение

32. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом Учреждения.

33. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

34. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

35. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

36. Основаниями для отчисления (исключения лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) служит:

- отказ от прохождения аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- невыполнение критериев дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

- наличие медицинских противопоказаний;

- инициатива лица, проходящего спортивную подготовку (если ребенок достиг возраста 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- перевод лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в другую организацию для продолжения обучения;

- заявление тренера-преподавателя о невыполнении лицом, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки обязанностей по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и невыполнения плана подготовки;

- неоднократное грубое нарушение: Устава Учреждения, Положения о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку, оскорбление участников тренировочного процесса, посетителей Учреждения (в словесной форме, в письменной форме, в форме неприличных жестов), неправомерное поведение, приводящее к нарушению тренировочного процесса, применение физического или психологического насилия к участникам тренировочного процесса, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических, психотропных веществ и применение допинговых препаратов;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (ликвидация или реорганизация учреждения, закрытие дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и т.д.);

- в связи с призывом для прохождения воинской обязанности;

- установление применения лицами, обучающимися по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- в связи с его смертью, на основании свидетельства о смерти;

- в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних, на основании решения суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Вопросы об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, из Учреждения решает директор Учреждения. Отчисление (исключение) лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом директора.

38. Учреждение обязано проинформировать об отчислении родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.

VIII. Организация приема в учреждение на дополнительные общеразвивающие программы

39. Прием заявлений на дополнительные общеразвивающие программы Учреждения по видам спорта осуществляется в порядке очередности подачи заявлений, в те же сроки, что и на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта.

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

40. Вместе с заявлением подаются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки⁴;

41. Зачисление лица, поступающего/обучающегося на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, проводится решением приемной комиссии. Решение о приеме на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта или отказе заносится в

⁴ Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

протокол, а зачисление и перевод утверждается приказом директора Учреждения.

42. Лица, обучающиеся по дополнительной общеразвивающей программе Учреждения, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- на основании окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы Учреждения;

- на основании отказа от прохождения аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- на основании наличия медицинских противопоказаний;

- на основании перевода лица, обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе в другую организацию для продолжения обучения;

- на основании неоднократного грубого нарушения: Устава Учреждения, Положения о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку, оскорбления участников тренировочного процесса, посетителей Учреждения (в словесной форме, в письменной форме, в форме неприличных жестов), неправомерное поведение, приводящее к нарушению тренировочного процесса, применение физического или психологического насилия к участникам тренировочного процесса, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических, психотропных веществ и применение допинговых препаратов;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (ликвидация или реорганизация учреждения, закрытие дополнительной общеразвивающей программы и т.д.);

- в связи с призывом для прохождения воинской обязанности;

- в связи с установлением применения лицами, обучающимися по дополнительной общеразвивающей программе, допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- в связи с его смертью, на основании свидетельства о смерти;

- в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних, на основании решения суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

43. Настоящий Порядок приема, зачисления и отчисления лиц является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

44. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

45. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

46. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

47. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.